


Anleitung FollowMe printing

In der IET befindet sich in jedem Stockwerk neu ein FollowMe-Drucker. Die Druck-, Scan- sowie Kopierfunktion kann mit dem IET-Login freigeschaltet werden.

Bei Problemen wenden sie sich bitte an den Informatik Service Desk im IEU11

 031 335 94 80

Die Verwendung der FollowMe-Drucker ist ausschliesslich für Ausbildungszwecke vorgesehen!

Inhalt

Kopieren.....	2
Persönliche Karte registrieren.....	4
Auf «FollowMe» Drucker drucken.....	5

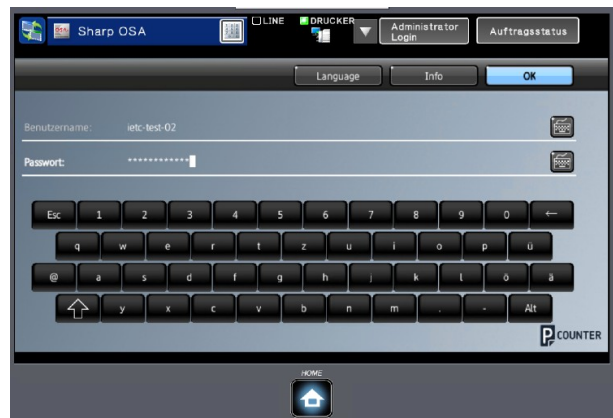
Kopieren

Um die Kopierfunktion freizuschalten, muss man sich am jeweiligen Kopierer über den Touchscreen oder der persönlichen Karte mit dem IET-Login einloggen.

Die Kopierer sind mit folgender Anzeige anzutreffen. Zeigt der Touchscreen nichts an, muss der Kopierer über die Taste eingeschaltet werden.



Über die Touchscreen-Tastatur wird anschließend der IET-Benutzername sowie das Passwort eingegeben



Nach der Anmeldung stehen drei mögliche Funktionen zur Verfügung.

Gerät freischalten

Schaltet die Kopier- und Scanfunktion frei.

Druckauswahl

Persönliche Druckeraufträge des Follow Me Druckers

Alle Jobs drucken

Druckt alle Druckaufträge



Kopieren

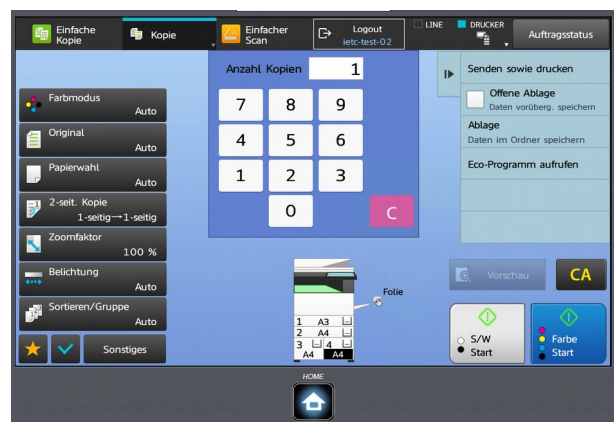
Mit der Kopierfunktion lassen sich 1-seitige sowie 2-seitige Dokumente kopieren.

Scannen / Druck von USB

Wird ein USB-Stick eingesteckt, kann ein Dokument darauf gescannt werden oder vom Medium gedruckt werden.

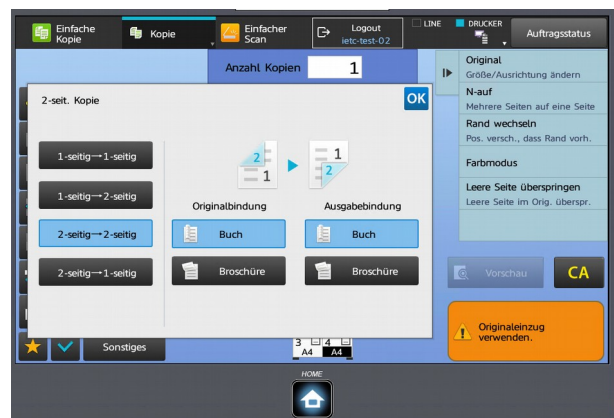


In der Folgeanzeige kann die Anzahl Kopien und die Art der Ausgabe gewählt werden, mittels der «Start»-Knöpfe unten rechts wird der Kopiervorgang gestartet.



Funktion 2-seit. Kopie

Über die Auswahl «2-seit. Kopie» kann gewählt werden ob die Ausgabe 1- oder 2-seitig erfolgen soll.



Persönliche Karte registrieren

Damit die Anmeldung am Kopierer nicht immer mühsam über den Touchscreen erfolgen muss, kann pro Benutzer eine RFID-Karte registriert werden. Mit dieser kann sich die Lernende / der Lernende direkt über den Kartenleser anmelden.

Bevor die Anmeldedaten über den Touchscreen eingegeben werden, muss die persönliche Karte auf den Kartenleser gehalten werden. Der Kartenleser befindet sich links vom Touchscreen.

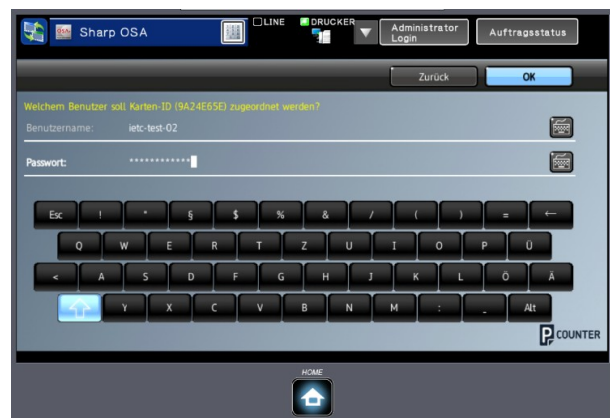
Die weissen RFID-Karten können im Service Desk bezogen werden. Alternativ kann aber auch eine eigene Karte erfasst werden. Swissspass, Postcard, Maestro oder Kreditkarten mit RFID-Chip funktionieren ebenfalls.



Sobald der Kopierer die Karte eingelesen hat, wird die ID der Karte angezeigt. Anschliessend kann diese mit dem IET-Login verknüpft werden.

Sobald die Anmeldung abgeschlossen ist, ist die Karte mit den persönlichen Logindaten verknüpft.

Für eine weitere Anmeldung kann die Karte einfach über den Kartenleser gehalten werden, die Anmeldung am Kopierer geschieht anschliessend automatisch.



Auf «FollowMe» Drucker drucken

Wird auf den «FollowMe» Drucker gedruckt, wird der Druckauftrag solange pausiert, bis sich die / der entsprechende Lernende am Kopierer anmeldet. Anschliessend können alle oder ausgewählte Druckaufträge ausgedruckt werden. Die Druckaufträge können auf jedem FollowMe-Kopierer ausgelöst werden.

Gerät freischalten

Schaltet die Kopier- und Scanfunktion frei.

Druckauswahl

Persönliche Druckeraufträge des FollowMe Druckers anzeigen

Alle Jobs drucken

Druckt alle Druckaufträge



Druckauswahl

Sollen nicht alle Druckaufträge ausgedruckt werden, können diese über die Druckauswahl einzeln ausgewählt werden.



«FollowMe» Drucker auswählen

Der «FollowMe» Drucker ist auf jedem PC als sekundärer Drucker installiert und kann im Druckerdialog ausgewählt werden.

Der Ausdruck erfolgt anschliessend ausschliesslich erst wenn die / der Lernende sich am Kopierer angemeldet hat.

